

NOS FORMATIONS 2010

Pédagogie individualisée

Tarifs de nos formations

- Bureautique
- Initiation informatique
- Internet
- Programmation
- Technique de l'informatique
- Anglais

NOS FORMATIONS 2010

Sommaire

Pédagogie individualisée.....	4
Formation continue.....	6
Informatique.....	6
Programmation.....	7
Pratique.....	8
Technique.....	9
Langue.....	10
Modules en pédagogie individualisée.....	11
Bulletin d'inscription.....	13

PEDAGOGIE
INDIVIDUALISEE

Nos formations *bureautiques* se déroulent en pédagogie individualisée avec 90% de TP guidés. Chacun avance à son rythme et travail uniquement ce qui l'intéresse.

Nos supports de cours ont été développés à cet effet et chaque apprenant pourra aisément revoir les exercices. Nous encourageons d'ailleurs chaque apprenant à venir avec une clé USB pour repartir avec tous les exercices et corrigés.

Informatique

Bureautique (nbre de jour selon vos souhaits)	Acquérir des bases ou se perfectionner en bureautique : EXCEL WORD, POWERPOINT, OUTLOOK, PUBLISHER, OPEN OFFICE. Les cours sont personnalisés, quelque soit le niveau, quelque soit l'objectif. 2 à 4 modules par jour (voir la liste complète à la fin)	180 €/jour/personne
Access 3 ou 4 jours	Apprendre une méthodologie de conception d'une base de données. Créer des tables, des requêtes, des formulaires, des états et des macros. Le 4eme jour peut être consacré au développement de votre base de données.	740 €/personne pour les 3 jours.
Internet 2 jours	Apprendre à naviguer dans les sites Web. Apprendre à faire des recherches avec les moteurs de recherches. Sensibilisation aux droits et à la sécurité sur Internet.	180 €/jour/personne
Internet perfectionnement 1 jour	Paramétrer Internet Explorer 8. Installer les nouveaux navigateurs Internet. Découvrir les nouveaux navigateurs : Opéra, Chrome, Safari.	180 €/jour/personne
Initiation 3 jours	Découvrir l'intérieur d'un ordinateur. Apprendre à se servir du clavier et de la souris. Se repérer dans le système d'exploitation : Windows Xp, Vista, Seven. Paramétrer son bureau et classer ses dossiers et ses fichiers. Utiliser une clé USB.	180 €/jour/personne

Programmation

Langage C 5 jours	<p>Apprendre à développer un programme. Apprendre les structures de contrôles. Utiliser les variables et les pointeurs. Créer des programmes clairs Apprendre à déboguer un programme.</p>	2450 €/personne pour les 5 jours
Langage C++ 5 jours	<p>Apprendre à développer un programme. Apprendre les structures de contrôles. Créer des programmes clairs Apprendre à déboguer un programme. La Programmation orienté objets. Créer des interfaces graphiques</p>	2450 €/personne pour les 5 jours
Langage C++ - perfectionnement 3 jours	<p>Créer des applications avec bases de données Créer des interfaces graphiques avancées</p>	1450 €/personne pour les 3 jours
Langage VB.NET 5 jours	<p>Apprendre à développer un programme. Apprendre les structures de contrôles. Créer des programmes clairs Apprendre à déboguer un programme. La Programmation orienté objets. Créer des interfaces graphiques</p>	2450 €/personne pour les 5 jours
Langage VB.NET – perfectionnement 3 jours	<p>Créer des applications avec bases de données.</p>	1450 €/personne pour les 3 jours
Langage VBA – EXCEL 3 jours	<p>Créer des applications avec bases de données Créer des interfaces graphiques avancées</p>	1450 €/personne pour les 3 jours

Pratique

Savoir Acheter un matériel informatique 1 demi-journée

Connaitre les acteurs du marché.
Connaitre les différences entre les ordinateurs.
La notion de garantie.
Où Acheter son matériel.
Acheter un périphérique (imprimante, scanner, hub réseau...)

110 €/personne

Initiation à la photographie (1 à 2 jours)

Cadrer une photo
Jouer avec la lumière
Sujets en mouvement
Réglages des appareils numériques
Visionner les images sur PC (transfert vers le PC)
Comprendre et modifier le poids des images.
Créer un diaporama simple et graver sur CD.
Savoir acheter un appareil photo numérique.

160 €/personne/jour

Technique

Savoir assembler un ordinateur
3 jours

Apprendre les composants d'un ordinateur.
Choisir ses composants.
Monter un ordinateur.
Installer un système d'exploitation.
Installer les logiciels courants.

1450 €/personne pour les 3 jours

Sécuriser un ordinateur
2 jours

Connaitre les risques et les méthodes de propagation des logiciels malveillants.
Apprendre à se protéger, Installer les logiciels de sécurité (anti-virus, anti-spyware, pare-feu...)

940 €/personne

Initiation à la maintenance d'un Ordinateur
2 jours

Faire des sauvegardes et des images disques.
Gérer les priorités de fonctionnements.
Déceler et réparer une panne matérielle (hardware).
Réparer une panne du système d'exploitation.

940 €/personne

Anglais

Commerce (1 à 5 jours) Groupe de 6 max	Savoir communiquer avec un client anglais Savoir répondre au téléphone	200 €/personne/jour
Médical (1 à 5 jours) Groupe de 6 max	Savoir communiquer avec un patient Poser des questions en lien avec la santé	200 €/personne/jour
Métier (1 à 5 jours) Groupe de 6 max	Connaitre le vocabulaire d'un métier	200 €/personne/jour
Animer une réunion	Animer une réunion professionnelle en anglais	200 €/personne/jour

Détails de nos modules bureautiques en pédagogie
individualisée.

**Nos modules
Excel**

- ▣ Se repérer dans l'interface graphique
- ▣ Mettre en forme des tableaux
- ▣ Insérer des formules
- ▣ Créer des calculs avec liaisons
- ▣ Trier et réaliser des sous-totaux
- ▣ Filtrer
- ▣ Créer des formules conditionnelles
- ▣ Créer des graphiques simples et avancés
- ▣ Créer des tableaux croisés dynamiques
- ▣ Utiliser les fonctions de recherche
- ▣ Utiliser les tableaux à double entrées
- ▣ Utiliser les fonctions texte
- ▣ Créer des formules matricielles
- ▣ Créer des macros simples
- ▣ Utiliser les fonctions d'analyse (solveur, valeur cible...)
- ▣ Créer des formules sur les dates.

**Nos modules
Word**

- ▣ Se repérer dans l'interface graphique
- ▣ Mettre en forme des courriers
- ▣ Insérer des tableaux
- ▣ Créer des étiquettes et des enveloppes
- ▣ Réaliser un publipostage
- ▣ Créer un formulaire
- ▣ Insérer des images et des objets graphiques
- ▣ Insérer un tableau Excel et un graphique
- ▣ Insérer des sommaires automatiques et des index
- ▣ S'initier au XML
- ▣ Créer des macros Word

**Nos modules
PowerPoint**

- ▣ Créer un diaporama simple
- ▣ Insérer des tableaux
- ▣ Insérer des images
- ▣ Créer un diaporama à partir d'un plan Word
- ▣ Insérer des vidéos.
- ▣ Créer des transitions et des animations

**Nos Modules
Outlook**

- ▣ Paramétrer Outlook avec une boîte mail
- ▣ Utiliser la messagerie (envoi/ réception, pièce jointe, carnet d'adresse)
- ▣ Créer des rendez-vous
- ▣ Créer des tâches
- ▣ Créer des notes.

Détails de nos modules bureautiques en pédagogie
individualisée.

**Nos modules d'initiation
informatique**

- Utiliser le clavier
 - Maîtriser la souris
 - Se repérer dans le système d'exploitation (Windows XP, VISTA, 7)
 - Classer ses fichiers et ses dossiers
-

BULLETIN D'INSCRIPTION

A photocopier et à retourner à :
THIERRY TILLIER FORMATIONS
9 place Molière 50300 Avranches

Tél. : 06 81 51 11 24
Email : thierry.tillier@coursdinfo.fr
Web : www.coursdinfo.fr

Votre Formation

Intitulé : _____

Vos dates de disponibilité : _____

Intitulé : _____

Vos dates de disponibilité : _____

L'apprenant

M Mme Mlle

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse personnelle : _____

Téléphone : _____

E-mail : _____

Fonction ou profession : _____

Date : _____

Date : _____

Signature de l'employeur

Signature du stagiaire

L'entreprise

Nom de l'entreprise : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

Nom du responsable : _____

Formation à facturer :

Au stagiaire

A l'entreprise

A l'organisme suivant : _____

THIERRY TILLIER FORMATIONS

9 PLACE MOLIERE

50300 AVRANCHES

 06 81 51 11 24 E-mail : thierry.tillier@coursdinfo.fr

Site web : www.coursdinfo.fr